



Zürich, Nähe HB

Fachperson Finanz- und Rechnungswesen (w/m/d) (60%)

Ab 1. Februar 2022 oder nach Vereinbarung

Sie übernehmen gerne Verantwortung und können sich für das gesamte Spektrum des Finanz- und Rechnungswesens begeistern? Sie sind zwar ein Zahlenmensch, unterstützen aber durch ihre Arbeit auch gerne die Belange chronisch kranker Menschen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Die Rheumaliga Schweiz ist eine dynamische Non-Profit-Organisation im Gesundheitssektor. Wir beraten, begleiten und informieren Rheumabetroffene und stärken sie in ihrem Alltag. Als Dachverband sind wir national tätig. Wir finanzieren uns über Bundessubventionen sowie Spenden und Sponsoring. Für die Leitung unserer Buchhaltung suchen wir Ihre Unterstützung.

Als neues Teammitglied erwarten Sie vielseitige Aufgaben:

- Sie übernehmen einen Teil der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung.
- Sie wickeln den Zahlungsverkehr ab und erfüllen eine wichtige Funktion in der Liquiditätsplanung.
- Sie nehmen den Jahresabschluss vor, in enger Zusammenarbeit mit den Revisoren.
- Sie unterstützen Team und Geschäftsleitung beim Aufsetzen des Budgets.
- Sie erstellen Mehrwertsteuerabrechnungen.
- Sie kontrollieren die Spesenabrechnungen und Kreditkartenrechnungen.
- Sie sind interne Ansprechperson in allen Buchhaltungsfragen.

Mit diesem Profil sind Sie bei uns richtig:

Eine kaufmännische Ausbildung bildet Ihre Berufsgrundlage, eine Weiterbildung zum Fachmann/- zur Fachfrau im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. FA macht Sie zur ausgewiesenen Spezialist*in in allen Fragen der Finanzbuchhaltung. Sie sind bilanzsicher nach OR und Swiss GAAP FER. Sie gehen versiert mit den MS-Office Programmen um, Sage ist Ihnen im besten Falle vertraut. Sie verfügen bereits über Berufserfahrung in einer ähnlichen Position und bringen Interesse an der Arbeit in einer Non-Profit-Organisation mit. In der deutschen Sprache bewegen Sie sich sicher, Französisch bereitet Ihnen keine Probleme. Im Team dürfen und sollen Sie mitdenken. Ihre Ideen bringen uns weiter. Mit hoher Eigenverantwortung und nervenstark koordinieren und strukturieren Sie Ihren Arbeitsbereich.

Wir bieten Ihnen

- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit sehr guten Sozialleistungen
- Eine sehr gute Arbeitsatmosphäre mit einem engagierten Team
- Arbeitsplatz in der Nähe Zürich Hauptbahnhof

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung bis zum 14.1.2022 per E-Mail an:
Katrin Bleil, Leiterin HR & Administration, k.bleil@rheumaliga.ch

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Valérie Krafft, Geschäftsleiterin, unter Tel. 044 487 40 00 gerne zur Verfügung.

