

Profils d'exigences

Description de mandat: président de la LSR

Missions principales

- Assurer la direction stratégique de l'organisation dans son ensemble et du comité.
- Garantir une collaboration fructueuse, axée sur les résultats et l'avenir, au sein de la LSR, notamment avec les organisations membres.
Diriger les processus de changement et de professionnalisation.
- Assurer le positionnement au niveau national de la LSR en tant qu'organisation compétente pour les personnes atteintes de maladies rhumatismales.
- Faire valoir les intérêts de la LSR vis-à-vis de l'extérieur, notamment dans la sphère politique et dans les négociations avec les partenaires financiers.

Suppléants

- Vice-président
- Trésorier

Collaboration

- Direction de la Ligue suisse contre le rhumatisme
- Direction des départements
- Commission

Description des tâches

- Présider les séances (comité, AD, conférence de la LSR)
- Collaborer en permanence avec le secrétariat
- Informer à l'interne et à l'externe; faire valoir les intérêts de la LSR
- Entretenir les contacts avec les partenaires politiques et spécialisés
- Intervenir lorsque c'est nécessaire à différents niveaux pour préserver les intérêts de la LSR

Qualifications requises

- Expérience du management dans le domaine des organisations à but non lucratif
- Bon réseau politique, notamment dans le domaine de la santé
- Capacité de travailler en équipe et volonté de trouver des solutions
- Capacité de penser en termes stratégiques et vision claire de son rôle
- Allemand/français

Charge de travail

- 3 séances du comité (6 jours), 1 retraite (3 jours), 1 AD (3 jours), 1 conférence de la LSR (3 jours)
- Participation au processus de développement stratégique (10 jours)
- Réunions de la direction et de la commission (12 jours)
- Représentation (3 jours)
- Total 40 jours = 320 heures

Description de mandat: vice-président de la LSR

Missions principales

- Assurer la direction stratégique de l'organisation dans son ensemble et assister/remplacer le président dans la direction du comité
- Assister le président à garantir une collaboration fructueuse, axée sur les résultats et l'avenir, au sein de la LSR, notamment avec les organisations membres.
- Assurer le positionnement au niveau national de la LSR en tant qu'organisation compétente pour les personnes atteintes de maladies rhumatismales.

Suppléants

- Président
- Trésorier

Collaboration

- Direction de la Ligue suisse contre le rhumatisme
- Commission

Description des tâches

- Assister le président
- Présider les séances en cas d'absence du président
- Collaborer régulièrement avec le secrétariat
- Assurer la responsabilité de ressorts
- Assurer la responsabilité de projets
- Intervenir lorsque c'est nécessaire à différents niveaux pour préserver les intérêts de la LSR
- Entretenir les contacts avec les partenaires politiques et spécialisés

Qualifications requises

- Compétence spécialisée
- Bon réseau politique, notamment dans le domaine de la santé
- Capacité de penser en termes stratégiques et vision claire de son rôle
- Allemand/français

Charge de travail

- 3 séances du comité (3 jours), 1 retraite (2 jours), 1 AD (1 jour), 1 conférence de la LSR (1 jour)
- Réunions de la direction et de la commission (3 jours)
- Représentation (2 jours)
- Total 12 jours = 96 heures

Description de mandat: trésorier de la LSR

Missions principales

- Assister le comité dans la direction stratégique de l'organisation dans son ensemble
- Contrôle des finances de la LSR et communication sur ce sujet
- Planification financière

Suppléant

- Président

Collaboration

- Direction de la Ligue suisse contre le rhumatisme
- Commission

Description des tâches

- Controlling des finances
- Etablir le budget en collaboration avec la direction et faire un rapport lors des séances du comité et de l'AD
- Accompagner la clôture et la révision des comptes et faire un rapport lors des séances du comité et de l'AD
- Collaborer à la recherche de financements
- Intervenir lorsque c'est nécessaire à différents niveaux pour préserver les intérêts de la LSR

Qualifications requises

- Compétences en matière de finances
- Capacité de penser en termes stratégiques et vision claire de son rôle
- Allemand/français

Charge de travail

- 3 séances du comité (3 jours), 1 retraite (2 jours), 1 AD (2 jours), 1 conférence de la LSR (1 jour)
- Réunions de la direction et de la commission (6 jours)
- Représentation (1 jour)
- Total 15 jours = 120 heures

Description de mandat: assesseur au comité de la LSR

Missions principales

- Assister le comité dans la direction stratégique de l'organisation dans son ensemble
- Apporter son soutien à l'organisation dans son domaine de spécialité
- Assurer le positionnement au niveau national de la LSR en tant qu'organisation compétente pour les personnes atteintes de maladies rhumatismales.

Suppléant

- Aucun

Collaboration

- Direction de la Ligue suisse contre le rhumatisme
- Commission

Description des tâches

- Collaborer régulièrement avec la direction
- Assurer la responsabilité de ressorts
- Assurer la responsabilité de projets
- Entretenir les contacts avec les partenaires spécialisés
- Faire valoir les intérêts de la LSR

Qualifications requises

- Compétence spécialisée spécifique
- Bon réseau dans son domaine de spécialité
- Capacité de penser en termes stratégiques
- Vision claire de son rôle, volonté d'éviter les conflits d'intérêts
- Allemand/français

Charge de travail

- 3 séances du comité (3 jours), 1 retraite (2 jours), 1 AD (1 jour), 1 conférence de la LSR (1 jour)
- Réunions de la direction et de la commission (2 jours)
- Représentation (1 jour)
- Total 10 jours = 80 heures