«Bewusst bewegt» ist unser Leitsatz. Wir wollen durch unsere Dienstleistungen und unsere Arbeit etwas bewegen! Für Menschen mit Rheuma. Dafür suchen wir Ihre Unterstützung.

Kaufmännische Allrounderin / Kaufmännischer Allrounder (70 – 100%) (m/w/d)

Die Rheumaliga Schweiz ist eine dynamische Non-Profit-Organisation mit Sitz in Zürich. Mit unserem engagierten Team von rund 30 Mitarbeitenden sind wir ein starker Partner für rund 2 Millionen Rheuma-Betroffene in der Schweiz, die wir beraten, begleiten, informieren und in ihrem Alltag stärken.

Das erwartet Sie

- Eine vielseitige Stelle mit einem spannenden Aufgabengebiet, das Sie mit Ihren Kompetenzen aktiv mitgestalten können.
- Ein sinnstiftendes Arbeitsumfeld, welches viel Raum für eigene Ideen, Weiterentwicklung und persönliches Wachstum bietet.
- Ein humorvolles und engagiertes Team, das auf flachen Hierarchien und offener Kommunikation basiert.
- Eine 40-Stunden-Woche mit Jahresarbeitszeit und die Möglichkeit, ein Teil des Pensums im Homeoffice zu arbeiten.
- Sehr gute Sozialleistungen, Weiterbildungsmöglichkeiten und ein Arbeitsplatz im pulsierenden Kreis 5, nur wenige Schritte vom Hauptbahnhof entfernt.

Ihre Aufgaben

- Sie leisten administrative Projektarbeit und gewährleisten so den reibungslosen Ablauf unserer Dienstleistungen.
- Sie sind die Schnittstelle zu unserem IT-Support und stellen in enger Zusammenarbeit mit den externen IT-Betreuern den 1st-Level-Support für das ganze Team sicher.
- Sie sind beim Telefondienst erste Ansprechperson für unsere Kundinnen und Kunden.
- Sie führen selbstständig das Sekretariat einer unserer Mitgliederorganisationen.
- Sie verwalten unseren SOS-Fonds, der finanzielle Direkthilfe für Betroffene leistet.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Eine hohe IT-Affinität und/oder die Bereitschaft, sich in Basis-IT-Fragen einzuarbeiten
- Gute Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse, Italienischkenntnisse sind von Vorteil
- Empathie, Kommunikationsfreude und Interesse an der Arbeit in einer gemeinnützigen Organisation

Interessiert? Werden Sie Teil eines Teams, das etwas bewegt! Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an: Katrin Bleil, Leiterin HR & Administration, personal@rheumaliga.ch

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Katrin Bleil auch unter Tel. 044 487 40 00 gerne zur Verfügung.