



Zürich, Nähe HB

Sachbearbeiter/in Auftragsabwicklung/Kursadministration (w/m/d) (100%)

Ab 1. Februar 2022 oder nach Vereinbarung

Die Rheumaliga Schweiz ist eine dynamische Non-Profit-Organisation im Gesundheitssektor. Wir beraten, begleiten und informieren Rheumabetroffene und stärken sie in ihrem Alltag. Dafür hat die Rheumaliga ein einmaliges Sortiment an speziellen Hilfsmitteln aufgebaut, das Betroffene in der selbständigen Bewältigung ihres Alltags unterstützt.

Für eine adäquate Behandlung von Betroffenen ist es zudem wichtig, Fachpersonen in rheumatologischen Fragen weiterzubilden. Die Rheumaliga Schweiz führt daher Kurse für verschiedene Zielgruppen durch.

Als neues Teammitglied erwarten Sie vielseitige Aufgaben:

- Sie sind zuständig für die gesamte Auftragsabwicklung im Bestellwesen.
- Sie beraten unsere Kundinnen und Kunden per Telefon und E-Mail beim Kauf der richtigen Alltagshilfen.
- Sie bearbeiten Retouren und Reklamationen selbstständig.
- Sie unterstützen das Team bei der Betreuung des Webshops.
- Sie planen und organisieren Fortbildungsveranstaltungen für Apothekerinnen und Apotheker sowie MPA und sorgen für eine reibungslose Durchführung.
- Sie sind Ansprechperson für Teilnehmende, Referierende und Sponsoren.
- Sie übernehmen Repräsentationsaufgaben an Tagungen, Kongressen und Anlässen.

Mit diesem Profil sind Sie bei uns richtig:

Sie haben bereits zwei bis drei Jahre Erfahrung in der Auftragsabwicklung gesammelt und setzen Ihr Organisationstalent gekonnt für administrative Abläufe ein. Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bietet Ihnen die Basis dafür. Kundinnen und Kunden gut zu beraten, ist Ihnen wichtig. Sie kommunizieren mit Freude und gehen offen auf andere Menschen zu, wodurch Ihnen die Organisation von Veranstaltungen leichtfällt. Flexible Arbeitszeiten an Veranstaltungstagen sind für Sie kein Problem. Ihre Deutschkenntnisse sind sehr gut, ihre Französischkenntnisse mündlich und schriftlich gut. Italienischkenntnisse sind von Vorteil.

Wir bieten Ihnen:

- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit sehr guten Sozialleistungen
- Arbeitsplatz in der Nähe Zürich Hauptbahnhof
- Eine sehr gute Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Homeofficetage sind möglich





Rheumaliga Schweiz
Ligue suisse contre le rhumatisme
Lega svizzera contro il reumatismo

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung bis zum 16.12.2022 per E-Mail an:
Katrín Bleil, Leiterin HR & Administration, personal@rheumaliga.ch

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Fabienne Basedau, Teamleiterin Hilfsmittel, oder Barbara Zindel, Leiterin Dienstleistungen, unter Tel. 044 487 40 00 gerne zur Verfügung.

