

Anforderungsprofile

Stellenbeschreibung: Präsident RLS

Hauptaufgaben

- Strategische Führung der Gesamtorganisation und Führung des Zentralvorstandes
- Sicherstellung einer guten, ergebnis- und zukunftsorientierten Zusammenarbeit innerhalb der RLS, insbesondere mit den Mitgliederorganisationen
- Veränderungs- und Professionalisierungsprozess führen
- Positionierung der RLS als fachkompetente Organisation für Menschen mit rheumatischen Erkrankungen auf nationaler Ebene
- Wahrnehmung der Interessen der RLS nach aussen, insbesondere im politischen Bereich und in Verhandlungen mit Finanzpartnern

Stellvertretung

- Vizepräsident
- Quästor

Zusammenarbeit

- GL
- Bereichsleitung
- Ausschuss

Aufgabenbeschreibung

- Sitzungsleitung (VST, DV, RLS-Konferenz)
- Laufende Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle
- Informationen nach innen und nach aussen; Vertretung der RLS-Interessen
- Kontaktpflege mit politischen und fachlichen Partnern
- Wenn nötig interessenbewahrendes Eingreifen auf verschiedenen Ebenen

Anforderungsprofil

- Führungserfahrung im NPO-Bereich
- Vernetzung in der Politik, speziell im Gesundheitswesen
- Team- und lösungsorientiert
- Strategisches Denken und klares Rollenverständnis
- Deutsch/Französisch

Zeitliche Beanspruchung

- 3 VST (6 Tage), 1 Retraite (3 Tage), 1 DV (3 Tage), 1 RLS-Konferenz (3 Tage)
- Teilnahme Strategieentwicklungsprozess (10 Tage)
- Sitzungen Geschäftsleitung und Ausschuss (12 Tage)
- Repräsentation (3 Tage)
- Total 40 Tage = 320 Stunden

Stellenbeschreibung: Vizepräsident RLS

Hauptaufgaben

- Strategische Führung der Gesamtorganisation und Unterstützung/
Stellvertretung des Präsidenten bei der Führung des Zentralvorstands
- Unterstützung des Präsidenten zur Sicherstellung einer guten, ergebnis- und zukunftsorientierten Zusammenarbeit innerhalb der RLS, insbesondere mit den Mitgliederorganisationen
- Positionierung der RLS als fachkompetente Organisation für Menschen mit rheumatischen Erkrankungen auf nationaler Ebene

Stellvertretung

- Präsident
- Quästor

Zusammenarbeit

- GL
- Ausschuss

Aufgabenbeschreibung

- Unterstützung des Präsidenten
- Sitzungsleitung in Abwesenheit des Präsidenten
- Laufende Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle
- Ressortverantwortung
- Projektverantwortung
- Wenn nötig interessenbewahrendes Eingreifen auf verschiedenen Ebenen
- Kontaktpflege mit politischen und fachlichen Partnern

Anforderungsprofil

- Spezifische fachliche Kompetenz
- Vernetzung in der Politik, speziell im Gesundheitswesen
- Strategisches Denken und klares Rollenverständnis
- Deutsch/Französisch

Zeitliche Beanspruchung

- 3 VST (3 Tage), 1 Retraite (2 Tage), 1 DV (1 Tag), 1 RLS-Konferenz (1 Tag)
- Sitzungen Geschäftsleitung und Ausschuss (3 Tage)
- Repräsentation (2 Tage)
- Total 12 Tage = 96 Stunden

Stellenbeschreibung: Quästor RLS

Hauptaufgaben

- Unterstützung des Zentralvorstandes zur strategischen Führung der Gesamtorganisation
- Kontrolle und Kommunikation über die Finanzen der Rheumaliga Schweiz
- Finanzplanung

Stellvertretung

- Präsident

Zusammenarbeit

- GL
- Ausschuss

Aufgabenbeschreibung

- Controlling der Finanzen
- Budgeterstellung mit GL und Kommunikation an VST- und DV-Sitzungen
- Abschluss und Revision begleiten und Kommunikation an VST und DV
- Zusammenarbeit bei der Mittelbeschaffung
- Wenn nötig interessenbewahrendes Eingreifen auf verschiedenen Ebenen

Anforderungsprofil

- Fachkompetenz in Finanzfragen
- Strategisches Denken und klares Rollenverständnis
- Deutsch/Französisch

Zeitliche Beanspruchung

- 3 VST (3 Tage), 1 Retraite (2 Tage), 1 DV (2 Tage), 1 RLS-Konferenz (1 Tag)
- Sitzungen Geschäftsleitung und Ausschuss (6 Tage)
- Repräsentation (1 Tag)
- Total 15 Tage = 120 Stunden

Stellenbeschreibung: Beisitzer Vorstand RLS

Hauptaufgaben

- Unterstützung des Zentralvorstandes zur strategischen Führung der Gesamtorganisation
- Unterstützung der Organisation im Fachgebiet
- Positionierung der RLS als fachkompetente Organisation für Menschen mit rheumatischen Erkrankungen auf nationaler Ebene

Stellvertretung

- keine

Zusammenarbeit

- GL
- Ausschuss

Aufgabenbeschreibung

- Laufende Zusammenarbeit mit GL
- Ressortverantwortung
- Projektverantwortung
- Kontaktpflege mit fachlichen Partnern
- Vertretung der RLS-Interessen

Anforderungsprofil

- Spezifische fachliche Kompetenz
- Vernetzung im Fachbereich
- Strategisches Denken
- Klares Rollenverständnis und Vermeidung von Interessenskonflikten
- Deutsch/Französisch

Zeitliche Beanspruchung

- 3 VST (3 Tage), 1 Retraite (2 Tage), 1 DV (1 Tag), 1 RLS-Konferenz (1 Tag)
- Sitzungen Geschäftsleitung und Ausschuss (2 Tage)
- Repräsentation (1 Tag)
- Total 10 Tage = 80 Stunden